

## ZAGREBAČKI ELEKTRIČNI TRAMVAJ d.o.o.

Zagreb 28.5.2026.

### JAVNI POZIV za iskazivanje interesa za zapošljavanje

Naziv radnog mjesta: **Voditelj Ureda za marketing i odnose s javnošću**, Ured za marketing i odnose s javnošću, Služba za odnose s javnošću

Broj radnika: **1 izvršitelj**

Vrsta radnog odnosa: **NEODREĐENO VRIJEME** uz probni rad od 6 mjeseci, sklapanje Ugovora o radu za radno mjesto Voditelja na mandatno razdoblje

Potrebna stručna sprema i smjer: **VSS (s područja društvenih ili humanističkih znanosti)**

Radno iskustvo: **5 godina prethodnog radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima**

Dodatno znanje: **znanja rada u MS Office paketu, poznavanje jednog stranog jezika, vozačka dozvola "B" kategorije, iskustvo i umijeće pisanog i govornog komuniciranja, izvrsne prezentacijske i komunikacijske vještine, organizacijske sposobnosti i kreativnosti, rad u CRM-u, vođenje društvenih mreža**

Uvjeti rada: /

Opis poslova:

- vodi, planira, organizira, koordinira i upravlja radom i poslovima Ureda i odgovoran je za obavljanje poslova u organizacijskoj jedinici,
- osmišljava i provodi komunikacijsku strategiju Društva,
- priprema i provodi strategiju internog i eksternog korporativnog komuniciranja,
- priprema i provodi strategiju komuniciranja na društvenim mrežama i mrežnim stranicama,
- nadzire i koordinira cjelokupnu komunikaciju s medijima te osigurava praćenje i analize medijskih objava,
- osigurava zaprimanje, obradu i koordinaciju svih vrsta upita za snimanjima i intervjuima,
- osigurava pravovremenu pripremu i dostavu priopćenja, objava za medije, odgovora na upite medija, davanje izjava medijima, intervjuje, gostovanja, javna očitovanja i predstavljanje Društva te osigurava organizaciju konferencija, brifinga i ostalih događanja za medije,
- osmišljava te osigurava izgradnju, promicanje, unapređenje i zaštitu imidža i reputacije Društva,
- usklađuje, koordinira i nadzire stručne suradnike za medije kao i njihove zamjene te uspostavlja i koordinira suradnju i komunikaciju s ostalim organizacijskim jedinicama Društva,
- osmišljava i osigurava provedbu projekata i događanja u cilju jačanja pozicije Društva u javnosti i na tržištu te upravlja vizualnim identitetom Društva,
- obavlja poslove glasnogovornika, upravlja komunikacijama u kriznim situacijama,
- razvija i provodi strategije i planove oglašavanja te prati provedbu i priprema analize uspješnosti kampanja,
- osigurava prikupljanje informacija i izvještavanje Uprave o stavovima javnosti,

- osigurava odgovarajuće evidentiranje i pohranjivanje dokumentacije te korištenje aplikacije vezane, uz upravljanje dokumentacijom kao i ostalih aplikacija iz djelokruga rada Službe,
- predlaže aktivnosti u svrhu unaprjeđenja rada i povećanja efikasnosti poslovanja,
- procjenjuje rizike iz djelokruga rada Službe te predlaže mjere za njihovo otklanjanje i smanjenje
- obavlja i sve ostale srodne poslove po nalogu nadređene osobe.

Rok za dostavu ponuda: **8 dana**

Dokazi uz ponudu:

- molba i životopis
- ispunjen i potpisan obrazac (preuzeti s web stranice ZET-a i ispuniti)
- diploma o završenom obrazovanju
- elektronički zapis o radno pravnom statusu HZMO (ne stariji od 30 dana)
- uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak (ne starije od 15 dana)
- dokaz o radnom iskustvu (potvrda poslodavca o obavljanju traženih poslova ili ugovor o radu koji sadrže vrstu poslova i vremenska razdoblja)

Zagrebački električni tramvaj d.o.o. zadržava pravo ne izabrati nijednog kandidata i poništiti Javni poziv, bez navođenja razloga.

Na javni poziv se mogu prijaviti osobe oba spola.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata je dužan predočiti izvornik.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na javni poziv pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na javni poziv priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz poziva, kao i rješenje, odnosno potvrdu o priznatom statusu, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.). Temeljem članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) i članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine br. 84/21), kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti dužni su dostaviti sve dokaze iz citiranih odredbi Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na internet stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske odnosno poveznicama: <https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf> i <https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>. Kandidat koji se, sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, dužan je uz prijavu na poziv, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Temeljem obaveza koje proizlaze za sve subjekte iz Opće uredbe o zaštiti podataka (UREDBA (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka), ZET prikuplja i obrađuje osobne podatke sadržane u traženoj dokumentaciji, isključivo u svrhu poduzimanja postupaka u smislu zasnivanja radnog odnosa, što čini zakonitu svrhu obrade osobnih podataka na temelju čl. 6. st.1. točka c) Uredbe. Sva predana dokumentacija čuvat će se 5 godina nakon završetka selekcijskog postupka po javnom pozivu.

ZET je svjestan kako su osobni podaci kandidata njegovo vlasništvo te, iako su ti podaci neophodni za prijavu na Javni poziv, kandidati u svakom trenutku zadržavaju određena prava u odnosu na obradu njihovih podataka, zajamčena navedenom Uredbom.

**Ponuda se podnosi na adresu:**

**Zagrebački električni tramvaj d.o.o.**  
**Poslovno područje Pravnih poslova i ljudskih resursa**  
**Služba ljudskih resursa**  
**Ozaljska 105,**  
**10 000 Zagreb**  
**s naznakom**  
**„ Za javni poziv za iskazivanje interesa za zapošljavanje“**

Predsjednik Uprave

Marko Bogdanović, v.r.